



DEMANDE DE RÉSERVATION DE L'ESPACE DE RENCONTRE ET DE LOISIRS CONTRAT DE RÉSERVATION

Je soussigné(e) _____

Domicilié(e) _____

☎ : ____/____/____/____/____ ☏ : _____

Catégorie demandeur :

- Particulier Association Entreprise
 Ruffey-lès-Echirey CdC Norge et Tille Extérieur

Sollicite la mise à disposition de la salle "Le Basmont" de Ruffey-lès-Echirey :

Objet de la demande : _____

Nombre de personnes : _____

Forfait long week-end, du vendredi 9h au dimanche 20h

Week-end du _____ au _____

Forfait standard, du samedi 9h au dimanche 20h

Week-end du _____ au _____

Forfait soirée, mercredi et vendredi si pas louée le week-end, de 17h à minuit

Soirée du _____

Mise à disposition gratuitement une fois par an aux associations ayant leur siège sur Ruffey-lès-Echirey (le forfait fluide est redevable)

Week-end du _____ au _____

Salle souhaitée et tarif (voir tableau annexé pour le montant) :

- Salle 1 (capacité de 150 personnes maximum assises) – Tarif : _____ €
 Salle 2 (capacité de 50 personnes maximum assises) – Tarif : _____ €
 Salle 1 + 2 (capacité de 200 personnes maximum assises) – Tarif : _____ €

○ **Forfait pour fluides (chauffage, électricité...) du 15 octobre au 15 avril de l'année suivante :**

- | | | |
|--|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Forfait sur 3 jours : du vendredi au dimanche | → 35 € / jours, | soit 105 € |
| <input type="checkbox"/> Forfait sur 2 jours : du samedi au dimanche | → 35 € / jours, | soit 70 € |
| <input type="checkbox"/> Forfait sur 1 jour : forfait soirée | → 35 € / jours, | soit 35 € |

Montant de la location :

Le montant de la location s'élevant à _____ € (forfait location + forfait fluides) sera à régler au Service de Gestion Comptable (SGC) d'Auxonne, après avoir reçu un avis de sommes à payer, et ce, après la manifestation.

Condition de restitution des lieux :

La salle et ses abords doivent être rendus en l'état de propreté déterminé lors de l'état des lieux d'entrée. Dans le cas contraire, la facture établie par l'entreprise en charge du nettoyage sera adressée au locataire.

Mobilier :

Demande de mise à disposition des tables et chaises oui non

Assurance responsabilité civile :

L'utilisateur devra justifier d'une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour les accidents corporels et matériels pouvant survenir à lui-même comme aux tiers pendant l'utilisation de la salle.

Le demandeur :

- certifie avoir reçu le règlement intérieur de la salle "le Basmont" de l'Espace de Rencontre et de Loisirs afin de le lire et le rapporter le jour de l'état des lieux d'entrée signé,
- certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à Ruffey-lès-Echirey, le _____.

Le locataire (nom, prénom et signature)

(Signature précédée de la mention "Lu et Approuvé")

Certifie également avoir reçu le règlement de la salle de l'ERL à remettre signé le jour de l'état des lieux d'entrée

P/o Le Maire (ou son représentant)

Attestation d'assurance reçue le _____